

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
		Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 21

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 20.05.2020

REGULAMENT
REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Decan Facultatea de Drept, Ana Alina Ionescu Dumitrache  Semnătura: Data: 13.05.2020	Nume: Aviz Juridic,  Semnătura: Data: 15.05.2020	Nume: Director D.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:  Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă Semnătura:  Data: 18.05.2020 

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 21

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	5
6. Înregistrări.....	18
7. Anexe.....	18
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	19

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 21

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-07, stabilește regulile și responsabilitățile privind activitatea profesională a studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ◆ Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior din 27.04.2020;
- ◆ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- ◆ Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020;
- ◆ Ordinul 4206/6.05. 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

An universitar - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic;

Structura anului universitar - succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, seminarii, activități tutoriale, examene, practică, vacanțe, ș.a.);

Învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță – sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

- a) frecvență obligatorie pentru învățământul cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice;
- c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Înscrierea într-un an de studiu - decizia studentului de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu din programul de studiu la care a fost înmatriculat;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 21

Plan de învățământ (curriculum) - reprezintă documentul de bază al programului de studiu și cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, ordonate logic, succesiv pe ani de studii, cu număr de ore și de credite alocate pentru toată perioada de școlarizare;

Formație de studiu - grup de studenți ce desfășoară împreună activități didactice specifice. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, practică;

Situație școlară - situația în care, la un moment dat, se află studentul în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ; situația școlară include lista anilor de studii promovați și lista disciplinelor promovate;

Finalizarea anului universitar - evaluarea progreselor făcute de către student în ceea ce privește parcurgerea programului de studiu la care este înmatriculat.

Prelungire de studii – amânarea cu un an universitar a evaluării progreselor făcute de către student în ceea ce privește parcurgerea programului de studiu la care este înmatriculat.

Promovarea unui an universitar - decizia universității prin care se atestă faptul că studentul a obținut toate creditele aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu;

Întreruperea temporară a studiilor - solicitarea studentului de a nu se înscrie într-un an universitar, renunțând, pentru o perioadă determinată, la activitatea didactică, dar păstrându-și calitatea de student;

Înmatriculare/exmatriculare - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studiu, respectiv de a anula toate legăturile dintre student și universitate;

Competența – reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

Competențele profesionale – reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele, ca dimensiune cognitivă și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

Abilitățile, ca dimensiune funcțional - acțională și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (2) Reflecție critică și constructivă;
- (3) Creativitate și inovare.

Rezultatele învățării – reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, non-formală și informală.

4.2. Abrevieri

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 21

- ♦ IF - învățământ cu frecvență
- ♦ IFR - învățământ cu frecvență redusă
- ♦ ID - învățământ la distanță

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Rector și Decani.

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1. - (1) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, precum și a studenților transferați de la alte universități, în baza acordului instituțiilor sau înmatriculați în an superior, prin admitere, în baza situației școlare, se face în baza deciziei rectorului, sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Aceste numere se dau în Registrul matricol, în continuarea numerelor matricole utilizate pentru înmatricularea studenților din anul universitar precedent.

(3) Înmatricularea se finalizează prin contractul de studii universitare. În cazul modificării condițiilor contractuale pe parcursul școlarizării, se vor încheia contracte anuale de studii, anexe la contractul de școlarizare/contractul de studii universitare.

Art. 2. - (1) Înmatricularea temporară se aplică studenților veniți prin programul ERASMUS, precum și în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, pe perioada în care studiază, pe baza acordului bilateral între universități și a acordului individual de studiu sau de plasament. În aceste cazuri, înmatricularea se face prin decizia rectorului, la propunerea decanului.

(2) Cazurile de respingere se comunică de către Departamentul de Relații Internaționale la universitățile partenere.

Art. 3. - Dosarul fiecărui student înmatriculat temporar va conține următoarele documente: Learning agreement for studies sau Learning Agreement for Traineeships, Student Application Form și Official University Transcript of Records (situația școlară din partea universității de origine), fișă de înscriere, precum și alte documente care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS stabilite prin procedura operațională privind Organizarea și derularea mobilităților Erasmus pentru studenții INCOMING (PO-27).

Art. 4. - (1) Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip pașaport;
- (c) copie după acordul individual de studiu (Learning agreement for studies) sau acordul de plasament (Learning Agreement for Traineeships), semnat de ambele universități și student;
- (d) modificări aduse acordului de studiu (*Changes to the Original Learning Agreement for Studies*) sau de plasament (*Changes to the original Learning Agreement for Traineeships*) inițial.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 21

Art. 5. - Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al universității.

Art. 6. - Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, conform legii.

Art. 7. – (1) Dosarul studentului înmatriculat în anul I de studii universitare de licență va cuprinde:

- contractul de studii universitare de licență;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original;
- candidații care mai urmează un alt program de studii universitare vor prezenta o copie legalizată a diplomei (sau diploma de bacalaureat în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul) și o adeverință din care să rezulte calitatea de student în care se va menționa că diploma de bacalaureat în original se află la facultatea unde studentul urmează prima specializare;
- foaia matricolă cu rezultatele școlare din liceu, în copie xerox certificată pentru conformitate cu originalul ;
- certificatul de naștere în copie legalizată/certificat pentru conformitate cu originalul;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie simplă sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- actul de identitate (copie);
- trei fotografii ¾;
- adeverință medicală, care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;
- copie de pe diploma de licență (sau echivalentă) și a suplimentului la diplomă pentru absolvenții altor programe de studii universitare de licență;
- acte care atestă că studentul se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (dacă este cazul).

(2) Dosarul studentului înmatriculat în anul I de studii universitare de master va cuprinde:

- contractul de studii universitare de master;
- diploma de licență sau echivalenta acesteia, în original;
- candidații care mai urmează un alt program de studii universitare vor prezenta o copie legalizată a diplomei (sau diploma de bacalaureat în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul) și o adeverință din care să rezulte calitatea de student;
- candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent vor prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate, de asemenea, vor depune o declarație prin care se obligă să depună în termen de 1 an diploma de licență în original;
- suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificat de naștere, în copie legalizată/certificat pentru conformitate cu originalul ;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie simplă sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- copie după actul de identitate;
- trei fotografii 3/4;
- adeverința medicală care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;
- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 21

(3) Numele, inițiala tatălui (mamei în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele și localitatea de naștere ale studentului, care se înscriu în registrul matricol și în actele de studii, sunt cele din certificatul de naștere. În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor studentul depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui în raport cu numele inițial din certificatul de naștere, pe baza aprobării cererii în cauză de către conducerea universității, se procedează la modificarea sau completarea solicitată în registrul matricol și, ulterior, în actele de studii. Cererea în cauză trebuie să fie însoțită de copii legalizate ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și declarația studentului, autenticată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui. Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, a inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrul matricol, respectiv în actele de studii, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a studiilor.

Art. 8. - În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- contractul anual de studii;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară sau din străinătate și rezultatele obținute;
- alte documente de interes, legate de activitatea studentului în Universitate.

Art. 9. - După înmatriculare, se eliberează fiecărui student:

carnetul de student, care se vizează la începutul fiecărui an universitar. În carnetul de student se înscriu notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. În cazul pierderii sau deteriorării se poate elibera un duplicat, în primul caz după anunțarea în presă, în al doilea după prezentarea și anularea carnetului deteriorat și achitarea taxelor de școlarizare.

Art. 10. - (1) Înmatricularea în anul I și înscrierea în anii superiori a-studenților de la toate formele de învățământ se finalizează în primele 10 zile de la începerea anului universitar, prin semnarea contractului de școlarizare/contractului anual de studii, anexă la contractul de școlarizare și achitarea taxei de școlarizare, potrivit calendarului stabilit de Consiliul de administrație.

(2) Înscrierea într-o formație de studiu este o procedură anuală, obligatorie pentru menținerea calității de student.

5.5. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI. SANCTIUNI

Art. 11. - (1) Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt menționate în Legea educației naționale, în Carta Universității „Danubius” din Galați, în Codul drepturilor și obligațiilor studenților Universității „Danubius” din Galați, precum și în prezentul Regulament.

(2) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi, conform legislației în vigoare:

- a) dreptul la protecția datelor personale;
- b) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;
- c) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- d) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 21

- e) dreptul de a întrerupe studiile după promovarea primului an universitar și relua studiile, conform legislației în vigoare;
 - f) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
 - g) dreptul de a utiliza sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, biblioteca, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea „Danubius” din Galați pentru pregătirea profesională;
 - h) dreptul de a urma concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
 - i) dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și Senatul Universității;
 - j) dreptul de a beneficia de reduceri de taxe în funcție de rezultatele obținute la examene, de condițiile materiale și sociale, reducerile fiind stabilite în ședințe ale Consiliului de Administrație al Universității;
 - k) dreptul de a organiza asociații profesionale și de a participa la activitatea cercurilor științifice, tehnice și artistice, literare, cluburilor sportive, la editarea revistelor universitare, concursuri ș.a.
 - l) dreptul de a participa la activitatea de cercetare științifică din Universitate;
 - m) dreptul de a participa la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
 - n) dreptul de a beneficia de facilități privind tarifele de transport feroviar, în condițiile legii.
- Art. 12. - Studenții au următoarele obligații:**
- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor/programelor analitice ale disciplinelor;
 - b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
 - c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
 - d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
 - e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
 - f) de a respecta prevederile Codului etic al universității, precum și ale Codului studentului;
 - g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de licență/disertație originale;
 - h) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
 - i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
 - j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
 - k) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
 - l) de a respecta autoritatea personalului didactic și administrativ, precum și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
 - m) de a achita taxa anuală de școlarizare, precum și celelalte taxe universitare în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație. De asemenea Consiliul de Administrație al

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 21

Universității stabilește numărul tranșelor din taxă, termenele până la care se face plata, penalitățile pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite;

n) de a se abține de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;

o) de a respecta prevederile prezentului Regulament, precum și ale Cartei Universitare.

Art. 13. - Nerespectarea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament sau alte regulamente ale universității, din Carta universității, precum și din contractul de studii atrage după sine aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

a. avertisment scris;

b. exmatricularea.

Art. 14. - (1) Avertismentul scris se hotărăște și se aplică de către decanul facultății.

(2) Contestațiile la avertisment se depun în termen de 10 zile de la data comunicării și se rezolvă în termen de 30 zile de la data înregistrării contestației de către Consiliul Facultății.

Art. 15. - (1) Studenții pot fi exmatriculați în următoarele situații:

a) fraudă sau tentativa de fraudă la examene și colocvii;

b) abateri grave de la disciplina academică;

c) neîndeplinirea obligațiilor profesionale, respectiv nepromovarea examenelor necesare acumulării minimului de credite pentru promovarea în anul următor de studii, conform regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile;

d) neîndeplinirea obligațiilor financiare;

e) retragerea la cerere.

(2) Exmatricularea se face prin decizia rectorului la propunerea consiliului facultății.

(3) Contestațiile la exmatriculare se depun în termen de 10 zile de la data afișării la avizierul facultății și se rezolvă în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, de către comisia constituită în acest sens.

(4) Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Art. 16. (1) Universitatea "Danubius" din Galați comunică studenților informații privind notele obținute la examene și alte informații cu privire la situația lor școlară și financiară prin intermediul Platformei UMS, care este pusă la dispoziția studenților.

(2) Universitatea "Danubius" din Galați comunică studenților, absolvenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește atât online pe site-ul universității, cât și la avizierile facultăților, fiind responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință cu privire la informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate și de a sesiza în termen, eventualele probleme.

5.6. FRECVENTA

Art. 17. - La începutul anului universitar facultățile vor face cunoscute planurile de învățământ pentru fiecare program de studiu, disciplinele obligatorii, opționale și facultative pentru fiecare an de studiu, structura anului universitar și orarul.

Art. 18. – Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, activități practice prevăzute cu frecvență obligatorie, stabilite de departamente și Consiliul facultății și care se aduc la cunoștința studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ și fișele disciplinelor, la începutul fiecărui an universitar.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 21

Art. 19. - La începutul fiecărui an universitar studenții din fiecare an de studii vor delega un reprezentant care va asigura legătura cu structurile și funcțiile de conducere din universitate și facultate, în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială.

5.7. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 20. - (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor (evaluare continuă), în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, în fișele disciplinelor și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, conform Regulamentului de evaluare a studenților, aprobat de Senat.

(2) Studenții de la toate formele de învățământ vor susține examenele în sesiunile stabilite prin structura anului universitar.

(3) Decanul facultății poate aproba susținerea examenelor în afara sesiunilor pentru următoarele situații: concedii de maternitate, activități sportive de performanță, concedii medicale pe perioada sesiunii de examene, deplasări în țară sau străinătate (delegații oficiale, mobilități academice) pentru o perioadă mai mare de 60 de zile sau în sesiunile de examene, coduri meteo de vreme nefavorabilă sau alte cazuri de forță majoră ce împiedică prezentarea la examen.

(4) În fiecare an universitar Senatul poate stabili, la propunerea decanilor și pe baza cererilor studenților, organizarea unor sesiuni suplimentare pentru reexaminări, conform dispozițiilor legale.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 21. - (1) Volumul, nivelul cunoștințelor cerute la examene, evaluarea continuă, precum și modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor (examene la sediul universității sau pe Platforma Danubius Online, verificări, colocvii cu notă, colocvii fără notă etc.), sunt stabilite prin programele analitice și fișele disciplinelor.

(2) Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

(3) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ se stabilesc, de regulă, la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(4) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus orele de seminar sau de către un alt cadru didactic de specialitate.

(5) Când examenele se desfășoară pe Platforma Danubius Online, în momentul examinării online, pe site-ul disciplinei trebuie să fie prezent și cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, precum și cadrul didactic care a condus seminariile sau un alt cadru didactic.

(6) În cazuri speciale (îmbolnăvire, deplasare în străinătate etc.) examinatorul titular va fi înlocuit de un alt cadru didactic de specialitate sau de o comisie propusă de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 21

Art. 22. - (1) Modul de susținere a examenelor (probă scrisă sau probă orală, fizic – la sediul Universității sau online – pe Platforma Danubius Online) se aprobă, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății, la propunerea titularului disciplinei, odată cu aprobarea fișelor disciplinelor și se aduce la cunoștință studenților prin afișare.

(2) Consiliul Facultății poate aproba ulterior, eventuale modificări ale modului de susținere a examenelor, atunci când intervin situații imprevizibile care nu mai permit obiectiv susținerea examenului în modalitatea stabilită inițial. Orice modificare a modalităților de examinare a studenților trebuie comunicată, de îndată, studenților, prin afișare.

Art. 23. - Notarea răspunsurilor studentului la examene se face cu note întregi de la 1 la 10, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

Art. 24. - (1) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la susținerea examenului.

(2) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen și se semnează de către titularul de disciplină.

Art. 25. - Studenții dispun de mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților, acestea fiind publice și oferind garanții studenților privind o reevaluare obiectivă, astfel:

(1) La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și modul de acordare a notelor și implicit de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități).

(2) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați, pot solicita reevaluarea lucrărilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. În acest caz, cadrul didactic examinator, împreună cu asistentul sau alt cadru didactic de specialitate, au datoria de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea studentului și de a explica acestuia criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) precum și motivele acordării notei.

(3) În urma reevaluării obiective, cadrul didactic va modifica nota atunci când constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(4) În cazul în care studenții sunt nemulțumiți de notele acordate în urma reevaluării, pot depune contestație scrisă la secretariatul facultății, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor.

(5) Rezolvarea contestațiilor se face de către o comisie de specialitate desemnată de directorul de departament și aprobată de decan. Evaluarea și notarea se vor efectua pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei și în programa analitică a disciplinei de învățământ.

(6) Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face sub semnătură, cu mențiunea „modificat de mine”, „rectificat de mine” sau „anulat”, atunci când e cazul.

(7) În cazul examinării orale susținute în fața comisiei, la sediul universității sau pe Platforma Danubius Online, nota se stabilește ca medie a notelor propuse de fiecare dintre membrii comisiei. Între aceste note nu poate exista o diferență mai mare de 2 puncte, în caz contrar, nota finală va fi cea propusă de președintele comisiei.

Art. 26. - (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin colocviu cu notă.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 21

(2) Practica se desfășoară în instituții de profil, pe baza unei programe stabilite de facultate și adusă la cunoștința studenților. În timpul practicii studentul va întocmi caietul de practică sau alte documente stabilite de consiliile facultăților.

(3) În cazul în care studentul nu se prezintă la verificare, se notează „absent” în catalogul de examen.

Art. 27. - Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă. Numărul de credite acordat unei discipline nu este divizibil.

Art. 28. - Creditele nu înlocuiesc notele, acestea reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

Art. 29. - (1) Numărul de credite este de 60 anual, promovarea tuturor disciplinelor dintr-un an de studiu necesitând acumularea numărului maxim de credite prevăzut în planul de învățământ.

(2) Numărul de credite prevăzut în planul de învățământ pentru un semestru este de 30.

(3) La promovarea examenului de licență se vor aloca pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” 5 credite, iar pentru proba „Elaborarea și susținerea lucrării de licență” 5 credite, care se vor adăuga, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) La promovarea examenului de disertație se vor aloca 10 credite pentru proba „Elaborarea și susținerea disertației”, care se vor adăuga, după caz, la cele 90 sau 120 de credite acumulate până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 30. - Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci).

Art. 31. - Pentru a fi înscriși în anul universitar următor, studenții de la toate formele de învățământ trebuie să acumuleze numărul de credite prevăzut în *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*.

Art. 32. - (1) Creditele sunt transferabile atât în propria universitate, de la un program de studii la altul, cât și de la o instituție de învățământ superior la alta, pe discipline, pe baza hotărârii comisiei de echivalare/recunoaștere.

Art. 33. - Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificările programei sau ale planului de învățământ.

Art. 34. - (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studiu curent. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Examinările în vederea măririi notei se susțin în sesiunea de restanțe. Nota se modifică în catalog numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât nota inițială.

(3) La susținerea examenelor pentru mărirea notei nu se percep taxe.

Art. 35. - În cazuri bine justificate, rectorul poate aproba cereri de reexaminare.

Art. 36. - (1) Încheierea situației școlare a studentului se face până la începerea noului an universitar.

(2) Se declară promovat studentul care a obținut note de trecere la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studiu.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 21

(3) Studentul care a obținut numărul minim de credite stabilite pentru anul respectiv de studii, poate fi înscris în anul următor de studii, conform *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*.

Art. 37. - (1) Într-un an universitar se promovează un singur an de studiu.

(2) Consiliul facultății poate aproba, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, în condițiile legii, numărul studenților cu frecvență din cadrul programului de studii universitare de licență care pot parcurge doi ani de studii într-un singur an, cu condiția ca media anului anterior să fie peste 8.00 și cu semnarea contractelor anuale de studii, anexe la contractele de școlarizare pentru anii ce urmează a fi efectuați și achitarea taxelor aferente ambilor ani de studii.

(3) Promovarea a doi ani de studii într-un an universitar se poate face doar pentru programele de studii a căror durată este de 4 ani, respectiv, pentru anii II și III de studii.

Art. 38 - (1) În cazul neprezentării la examen conform structurii anului universitar, prima examinare în sesiunea de restanțe din anul în curs este gratuită.

(2) Cuantumul taxelor pentru examenele restante, cât și pentru reexaminări se stabilește de Consiliul de Administrație și va fi adus la cunoștința studenților prin afișare la casierie și avizierul studenților.

5.8. TRANSFERURI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, REÎNMATRICULĂRI

Art. 39. – Transferul studentului poate fi efectuat, în cadrul aceleiași universități sau de la o universitate acreditată la alta, la același program de studii, de la o formă de învățământ la alta, ținându-se seama de compatibilitatea planurilor de învățământ, prin aplicarea sistemului european de credite transferabile.

Art. 40. - (1) Se pot transfera la Universitatea „Danubius” din Galați studenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă au acordul facultății și al universității la care doresc să se transfere, al instituției și al facultății de la care se transferă și dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.

(2) Cererile de transfer (în 2 exemplare) cu avizul decanului facultății și al rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă, însoțite de situația școlară, se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. După avizarea transferului de către decanul facultății care primește studentul, rectorul poate aproba transferul.

Art. 41. - (1) Transferul studentului se poate face numai începând cu anul II și până la penultimul an de studii, cu excepția ultimului an de studii, în cadrul aceluiași program de studii cu domeniul de studii identic.

(2) Transferul se poate accepta dacă disciplinele recunoscute întrunesc numărul de credite necesar înscrierii în anul în care se solicită transferul.

Art. 42. - Înmatricularea studentului transferat se face prin decizie a rectorului universității, menționându-se anul de studii și eventualele obligații școlare (examene de diferență) care îi revin.

Art. 43. - (1) Comisia de echivalare/recunoștere a creditelor transferabile va stabili examenele de diferență sau alte activități obligatorii pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și a fișelor disciplinelor.

(2) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea creditelor aferente examenelor de diferență. Un examen este recunoscut ca fiind promovat chiar dacă diferă numărul de credite alocate disciplinei respective.

(3) Nivelul taxelor pentru susținerea examenelor de diferență se stabilește anual de către Consiliul de Administrație.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 21

Art. 44. - Aprobarea transferului este de competența:

- a) Decanului facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta, în cadrul unui domeniu de studii identic sau apropiat sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului universității de unde pleacă studentul și a rectorului universității unde solicită a fi transferat, pentru cazurile de transfer între instituții de învățământ superior diferite, cu acordul decanului facultății de unde pleacă și al decanului facultății unde se transferă.

Art. 45. - În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care solicită transferul.

Art. 46. - Studenții pot urma cel mult 2 programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 47. - (1) În baza situației școlare obținute în cadrul Universității ”Danubius” din Galați sau a altor universități cu specializări autorizate/acreditate, studentul admis în urma concursului de admitere poate fi înmatriculat în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior de către Comisia de echivalare/recunoaștere a creditelor.

(2) Cererea de înscriere în anul superior, însoțită de situația școlară și de fișele disciplinelor, dacă este cazul, se depune, împreună cu dosarul de admitere, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea sesiunii de admitere, la secretarul șef al facultății, care o va supune avizării Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor. După avizarea cererii și stabilirea anului corespunzător de către decanul facultății, rectorul poate aproba înmatricularea, în limita locurilor vacante pentru anul de studii respectiv.

(3) Comisia de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile va stabili examenele de diferență sau alte activități obligatorii pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ.

Art. 48. - (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar IF, ID și IFR trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite în planurile de învățământ.

(2) La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o durată de maximum 2 ani, numai o singură dată în cursul școlarizării; întreruperea studiilor se poate face începând cu anul 2 de studii.

(3) Situația școlară, în astfel de cazuri, se va încheia pentru anul școlar respectiv cu mențiunea „întrerupere temporară de studii”.

(4) Nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 49. - (1) Întreruperea studiilor se poate face la cerere, numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii.

(2) Dacă totuși întreruperea se face în timpul anului universitar, din motive depedente sau independente de voința studentului (motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări sau alte motive bine întemeiate) la reluarea activității beneficiază de recunoașterea notelor obținute până în momentul întreruperii.

(3) Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei.

Art. 50. - (1) Reluarea studiilor, după întreruperea temporară de studii, se face în baza unei cereri depuse la Serviciul Secretariat, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, pentru anul de studii în care studentul are dreptul, în condițiile respectării *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile* și beneficiază de recunoașterea notelor

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 21

examenelor până în momentul întreruperii; cererea va fi însoțită de fișa de lichidare obținută de la casierie, cu mențiunea că nu are datorii financiare față de universitate.

(2) Comisia de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile va stabili examenele de diferență sau alte activități obligatorii pe care studentul va trebui să le susțină, rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(3) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea activității, să îndeplinească eventualele obligații școlare (diferențe) rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(4) Studenții care solicită reluarea studiilor în anul IV la Facultatea de Drept și care, conform Hotărârii Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile, au de susținut și promovat examene de diferență din anii I și II de studii, vor fi înmatriculați cu condiția susținerii acestor examene de diferență în primele 10 zile din anul universitar.

(5) Studenții care solicită reluarea studiilor în anul III la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale și care, conform Hotărârii Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile, au de susținut și promovat examene de diferență din anul I de studii, vor fi înmatriculați cu condiția susținerii și promovării acestor examene de diferență în primele 10 zile din anul universitar.

Art. 51. – (1) Studenții aflați în situație de exmatriculare (care nu întrunesc condițiile pentru înscrierea în anul superior, pot fi reînmatriculați la cerere, după prezentarea fișei de lichidare obținută de la casierie, cu mențiunea că nu au datorii financiare la universitate. După aprobarea cererii, studenții vor semna contractul de studii universitare valabil pentru reînmatriculare și vor achita taxa de reînmatriculare.

(2) Studenții exmatriculați în anii anteriori conform art. 15 alin. (1), lit. c) – d), pot fi reînmatriculați la cerere, după prezentarea fișei de lichidare obținută de la casierie, cu mențiunea că nu au datorii financiare la universitate, cu condiția să nu fi depășit 5 ani universitari de la data exmatriculării. După aprobarea cererii, studenții vor semna contractul de studii universitare valabil pentru reînmatriculare și vor achita taxa de reînmatriculare.

(3) Comisia de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile va stabili examenele de diferență sau alte activități obligatorii pe care studentul va trebui să le susțină, rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 52. – (1) Reînmatricularea studenților se realizează la cerere, astfel:

- a) Studenții care au fost exmatriculați în anii anteriori anului universitar curent depun la Serviciul Secretariat o cerere, cel târziu cu 10 zile înainte de începerea anului universitar;
- b) Studenții care sunt în situație de exmatriculare după finalizarea sesiunii de restanțe (nu întrunesc condițiile pentru înscrierea în anul superior) și doresc reînmatricularea în același an de studii în anul universitar următor, depun la Serviciul Secretariat o cerere, cel târziu cu 10 zile înainte de începerea anului universitar;

(2) Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, la propunerea decanului;

(3) În cazul, în care, reînmatricularea survine după schimbarea planului de învățământ parcurs inițial, studentul va trebui să susțină examenele de diferențe stabilite de Comisia de echivalare a creditelor transferabile;

(4) Un examen promovat e recunoscut chiar dacă s-a modificat numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă. Acest lucru este valabil și în cazul modificării planului de învățământ, când o disciplină de un semestru e divizată în 2 discipline de semestru, sau o disciplină de 2 semestre e comasată într-o disciplină de un semestru.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 21

(5) Studenții care solicită reînmatricularea în anii II și III la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Drept, precum și în anul II la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Științe Economice și ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, vor susține pe parcursul anului universitar eventualele examene de diferență stabilite prin Hotărârea Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile.

(6) Studenții care solicită reînmatricularea în anul IV la Facultatea de Drept și care, conform Hotărârii Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile, au de susținut și promovat examene de diferență din anii I și II de studii, vor fi înmatriculați cu condiția susținerii acestor examene de diferență în primele 10 zile din anul universitar. Eventualele examene de diferență stabilite pentru anul III se vor susține pe parcursul anului universitar.

(7) Studenții care solicită reînmatricularea în anul III la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale și care, conform Hotărârii Comisiei de echivalare/recunoaștere a creditelor transferabile, au de susținut și promovat examene de diferență din anul I de studii, vor fi înmatriculați cu condiția susținerii și promovării acestor examene de diferență în primele 10 zile din anul universitar. Eventualele examene de diferență stabilite pentru anul II se vor susține pe parcursul anului universitar.

(8) Un student exmatriculat poate fi reînmatriculat în anul de studiu permis prin aplicarea Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, în funcție de numărul de credite acumulat anterior exmatriculării.

5.9. PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE

Art. 53. - (1) În cadrul Universității "Danubius" din Galați, pot solicita prelungirea de școlaritate (amânarea finalizării anului de studii) studenții din ultimul an de studii;

(2) Cuantumul taxelor în perioada de prelungire a școlarității este stabilit de Consiliul de Administrație.

(3) Studenții aflați în perioada de prelungire a școlarității beneficiază de prevederile *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*, respectiv de recunoașterea studiilor efectuate;

(4) Studenții aflați în prelungirea de școlaritate a ultimului an de studiu își păstrează numărul matricol, dar planul de învățământ se aliniază la planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile. Disciplinele din curricula de prelungire (examele de diferență), dacă este cazul, se asignează la anul terminal, anii de studiu promovați rămânând nemodificați în situația lor școlară;

(5) Decanul facultății va aproba fiecare caz în parte, iar prelungirea școlarității se face prin decizia rectorului.

Art. 54. - (1) Studenții aflați în ultimul an de studii la programele de studii universitare de licență care nu au promovat, dar au obținut cel puțin 30 de credite, pot solicita prelungirea școlarității, prin mărirea duratei de studiu cu un an universitar, conform art. 53 din prezentul regulament, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile. În caz contrar, după data de 30 septembrie, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare timp de 5 ani universitari.

(2) Studenții aflați în ultimul an de studii la programele de studii universitare de master cu durata de 4 semestre care nu au promovat, dar au obținut cel puțin 30 de credite, pot solicita prelungirea școlarității, prin mărirea duratei de studiu cu un an universitar, conform art. 53 din prezentul regulament, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind aplicarea sistemului european de

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17 / 21

credite transferabile. În caz contrar, după data de 30 septembrie, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare timp de 5 ani universitari.

(3) Studenții aflați în ultimul an de studii la programele de studii universitare de master, cu durata de 3 semestre, pot solicita prelungirea școlarității, conform art. 53 din prezentul regulament, dacă au obținut cel puțin 15 credite din anul II de studiu, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile.

(4) Cererea pentru prelungirea școlarității se depune la Serviciul Secretariat cu cel puțin zece zile înainte de sfârșitul anului universitar și trebuie însoțită de fișa de lichidare obținută de la casierie, cu mențiunea că nu sunt datorii financiare către universitate.

(5) Studenții care au solicitat prelungirea de școlaritate a ultimului an de studii și care nu reușesc să promoveze toate disciplinele și să devină absolvenți până la data de 30 septembrie, vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare timp de 5 ani universitari.

5.10. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 55. - (1) Programele studiilor universitare de licență se încheie cu examenul de licență.

(2) Criteriile generale de organizare a examenului de licență se stabilesc de Ministerul Educației Naționale, iar Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Danubius” din Galați se aprobă de către Senatul Universității.

(3) Este declarat „admis” absolventul care a obținut la examenul de licență minimum nota 6,00 și la fiecare probă note mai mari de 5,00 inclusiv.

(4) Programele studiilor universitare de master se încheie prin susținerea examenului de disertație, care constă în susținerea unei lucrări de specialitate în fața unei comisii constituite în acest scop, numite prin decizia rectorului.

(5) Nota finală la examenul de disertație este media aritmetică a notelor acordate individual de membrii comisiei, nota minimă de promovare fiind 6,00.

Art. 56. - (1) Fiecărui absolvent al studiilor universitare de licență, care a promovat examenul de licență, i se eliberează diploma de licență, însoțită de suplimentul la diplomă. Drepturile conferite de diploma de licență sunt aceleași pentru 180 - 240 credite de studiu acumulate.

(2) Fiecărui absolvent al studiilor universitare de master, care a promovat examenul de disertație, i se eliberează diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 57. - (1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-au organizat cursurile universitare, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a taxei pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, stabilită prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(3) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 58. - Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 28.04.2005, a fost revizuit și completat în ședințele Senatului Universității din: 11.02.2009, 05.10.2009, 31.08.2010, 17.05.2011, 19.06.2012, 10.04.2013, 26.09.2014, 06.02.2015, 25.04.2016, 06.06.2016, 14.02.2017, 25.04.2018, 22.04.2020 și 20.05.2020.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18 / 21

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Contract de studii universitare, conform procedurii cod PG-09
- ◆ Diploma de bacalaureat
- ◆ Situație școlară
- ◆ Foaie matricolă
- ◆ Certificat de naștere
- ◆ Certificat de căsătorie
- ◆ Act de identitate
- ◆ Adeverință medicală
- ◆ Adeverința din care să rezulte calitatea de student (pentru cei care urmează o a doua specializare)
- ◆ Chitanța de achitare a taxei de înscriere
- ◆ Carnetul de student
- ◆ Plan de învățământ
- ◆ Programă analitică
- ◆ Fișa disciplinei
- ◆ Diploma de licență
- ◆ Diploma de master
- ◆ Supliment la diplomă
- ◆ Fișă de lichidare

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosarul studentului
- ◆ Registrul de înmatriculări temporare al facultății
- ◆ Registrul matricol

7. ANEXE

- ◆ Structura anului universitar

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0	17	0	21	0
2	0	6	0	10	0	14	0	18	0		
3	0	7	0	11	0	15	0	19	0		
4	0	8	0	12	0	16	0	20	0		

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 19 / 21

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Mihaela Frigioiu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 05.10.2009	Elaborare Ediția 2	-Mihaela Frigioiu -Drașovean Bianca 2.10.2009	Andy Corneliu Pușcă 3.10.2009	Constantin Fălticeanu 4.10.2009	Benone Pușcă 5.10.2009
R0/Ed3 01.10.2010	Elaborare Ediția 3	Vasilica Negruț 26.08.2010	Andy Corneliu Pușcă 27.08.2010	Constantin Fălticeanu 30.08.2010	Benone Pușcă 31.08.2010
R0/Ed4 01.10.2011	Elaborare Ediția 4	Vasilica Negruț 20.05.2011	Andy Corneliu Pușcă 23.05.2011	Constantin Fălticeanu 24.05.2011	Benone Pușcă 25.05.2011
R0/Ed5 01.10.2012	Elaborare Ediția 5	Biroul juridic, Vasilica Negruț 15.06.2012	Prorector, Romeo Ionescu 18.06.2012	Director D.A.C., Georgeta Dragomir Biroul juridic, Vasilica Negruț 19.06.2012	Rector, Corneliu Andy Pușcă 19.06.2012
R0/Ed6 10.04.2013	Elaborare Ediția 6	Vasilica Negruț 05.04.2013	Romeo Victor Ionescu 08.04.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Angelica Chirilă 09.04.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 10.04.2013

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Ediția: 14/20.05.2020
		Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 20 / 21

R0/Ed7 26.09.2014	Elaborare Ediția 7	Vasilica Negruț 23.09.2014	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Angelica Chirilă 24.09.2014	Rector, Corneliu Andy Pușcă 25.09.2014	Aprobat în ședința Senatului din data de 26.09.2014
R0/Ed8 11.02.2015	Elaborare Ediția 8	Birou Juridic, Vasilica Negruț 30.01.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Angelica Chirilă 02.02.2015	Rector, Corneliu Andy Pușcă 06.02.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 11.02.2015
R0/Ed9 25.04.2016	Elaborare Ediția 9	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed10 06.06.2016	Elaborare Ediția 10	Prorector didactic, Monica Pocora 30.06.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 31.06.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.06.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.06.2016
R0/Ed11 14.02.2017	Elaborare Ediția 11	Prorector didactic, Monica Pocora 10.02.2017	Aviz Juridic, Florentina Pușcă 10.02.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 13.02.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de 14.02.2017

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-07
		Ediția: 14/20.05.2020
	Regulament privind activitatea profesională a studenților	Revizia: 0/20.05.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 21 / 21

R0/Ed12	Elaborare Ediția 12	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.04.2018			23.04.2018	Rector, Corneliu Andy Pușcă	25.04.2018
R0/Ed13	Elaborare Ediția 13	Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
22.04.2020			14.04.2020	Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă	22.04.2020
R0/Ed14	Elaborare Ediția 14	Decan Facultatea de Drept, Ana Alina Ionescu Dumitrache	Aviz Juridic	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.05.2020			15.05.2020	Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă	20.05.2020

Cod: PG-01-Ed3-R0-F1



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 95 din 20.05.2020
privind:

aprobarea ediției a 14-a a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RG-07)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 20.05.2020,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 14-a a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RG-07), propunere prezentată în ședința de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ediția a 14-a a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RG-07).

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Decanii facultăților și Rectorul universității.

Președintele Senatului Universității „Danubius” din Galați,

Conf. univ. dr. Mirela Arsith



www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena 1 ex.